

## **КАК УЧРЕДИТЬ ГАЗЕТУ**

### **Практическое пособие**

Данная брошюра подготовлена в качестве практического пособия для тех, кто решил основать собственное печатное средство массовой информации.

В форме вопросов и ответов разъясняются основные шаги по созданию нового издания, акцентируется внимание на формальных моментах, которые следует соблюсти при представлении документов в регистрирующий орган.

Материал подготовлен на основе нового Закона «О средствах массовой информации», других актов законодательства, регулирующих процедуру учреждения и регистрации СМИ.

Распространяется бесплатно.

# СОДЕРЖАНИЕ

## Предисловие

### Процесс создания газеты (в вопросах и ответах)

1. Кто может быть учредителем СМИ?
2. Кто не может выступать в качестве учредителя СМИ?
3. Какова процедура регистрации газеты?
4. Кто принимает решение об образовании редакции СМИ?
5. Какой вариант учреждения СМИ предпочтительнее?
6. Как оформляются отношения между учредителем и редакцией?
7. Может ли в качестве редакции выступать индивидуальный предприниматель?
8. В какой организационно-правовой форме предпочтительнее зарегистрировать юридическое лицо, выполняющее функции редакции СМИ?
9. Может ли редакция СМИ, зарегистрированная в форме унитарного предприятия, располагаться в жилом помещении?
10. Какие документы требуются для регистрации юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации?
11. Что представляет собой уставный фонд и как он формируется?
12. Какие документы необходимо предоставить при регистрации самой газеты?
13. Что означает термин «язык средства массовой информации»?
14. Что понимается под адресом юридического лица, на которое возложены функции редакции СМИ?
15. Что означает термин «предполагаемая территория распространения»?
16. Какая существует специализация (тематика) печатных СМИ?
17. Какие допускаются источники финансирования газеты?
18. Каким образом следует оформлять периодичность выпуска СМИ?
19. Как определить в заявлении предполагаемый тираж печатного СМИ?
20. Какую сумму требуется заплатить за государственную регистрацию СМИ и на какой счет перечислять деньги?
21. Кто может подать документы на регистрацию СМИ?
22. В какой срок Министерство информации должно принять решение по поступившим документам?
23. В каких случаях заявление о регистрации СМИ может быть возвращено заявителю без рассмотрения?
24. Когда газета считается зарегистрированной и может издаваться?

### Поправки к положениям законодательства о регистрации СМИ (обзор)

### Приложения:

1. Закон «О средствах массовой информации» от 17.07.2008 г. // Глава 2 «Порядок учреждения и государственной регистрации (перерегистрации) средств массовой информации» (извлечения)
2. Памятка Министерства информации Республики Беларусь о средствах массовой информации (извлечения)
3. Образец заявления о государственной регистрации СМИ
4. Примерные формы решения о редакции СМИ
5. Примерная форма договора о редакции СМИ
6. Список полезных Интернет-ресурсов

## Предисловие

Новый Закон «О средствах массовой информации» от 17 июля 2008 года (*далее - Закон о СМИ*) вступил в силу через полгода после его подписания, т.е. 8 февраля 2009 года. Основываясь на положениях ранее действовавшего Закона «О печати и других средствах массовой информации» от 13 января 1995 года, он внес ряд новаций в правовое регулирование деятельности СМИ. В частности, значительные изменения претерпел порядок учреждения печатных и иных видов средств массовой информации.

Из новшеств в порядке регистрации печатных СМИ отметим некоторое улучшение начальной стадии этого процесса, а именно: исключение из Закона положения о «согласовании размещения редакции СМИ с местным исполнительно-распорядительным органом». Больше десяти лет это «согласование» выступало непреодолимым барьером на пути создания новых общественно-политических изданий. Местные исполкомы под различными предлогами, а порой и без них, не давали согласия на размещение новых газет на подведомственной им территории.

Новый закон эти препятствия к учреждению СМИ формально устранил. Однако появились новые, причем, установленные на подзаконном уровне. Так, Министерство информации сначала потребовало от учредителей СМИ вносить в заявление о регистрации СМИ сведения, не прописанные в Законе «О средствах массовой информации» (например, о редакторе СМИ, о собственниках имущества (учредителях, участниках) редакции СМИ). Позднее Министерство информации решилось на кардинальное изменение и дополнение статьи 12 Закона «Регистрационные требования», введя дополнительные основания к отказу в регистрации СМИ (эти поправки были внесены путем издания 7 октября 2009 года двух постановлений: № 17 «О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства информации Республики Беларусь от 6 октября 2008 г. № 14» и № 18 «О внесении дополнений и изменений в Инструкцию о порядке ведения Государственного реестра средств массовой информации»).

В брошюре основное внимание уделяется процедуре учреждения печатных СМИ (что касается электронных масс-медиа, то процесс их учреждения еще более сложен, поскольку связан с получением частоты вещания).

Основная цель брошюры состоит в том, чтобы дать ответы на наиболее «популярные» вопросы, возникающие при учреждении новых СМИ, и помочь учредителям СМИ преодолеть возможные бюрократические препоны на этом пути.

## **Процесс создания газеты (в вопросах и ответах)**

### **1. Кто может быть учредителем СМИ?**

Учредителями СМИ могут быть:

- физические лица,
- государственные органы,
- политические партии, другие общественные объединения,
- иные юридические лица.

Иностранные юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно не проживающие на территории Республики Беларусь, могут учреждать средства массовой информации только совместно с гражданами и юридическими лицами Республики Беларусь (*ст. 10 Закона о СМИ. См.: <http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=h10800427>*).

### **2. Кто не может выступать в качестве учредителя СМИ?**

Не могут выступать в качестве учредителей СМИ физические лица, которые:

- не достигли 18-летнего возраста, за исключением случаев, когда в соответствии с гражданским законодательством несовершеннолетний приобретает дееспособность в полном объеме до достижения 18 лет (несовершеннолетний, достигший 16 лет, может приобрести дееспособность в полном объеме в случаях, если он работает по трудовому договору (контракту) или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью (*ст.26 Гражданского кодекса Республики Беларусь, далее по тексту - ГК.*));

- признаны решением суда недееспособными;

- отбывают наказание по приговору суда (речь идет не только о лишении свободы, но и о других видах наказаний, назначаемых на определенный срок: исправительные работы, арест, ограничение свободы и др.). Судимость после отбывания уголовного наказания не является препятствием для реализации гражданином права на учреждение СМИ;

- ранее выступали в качестве учредителей средств массовой информации, выпуск которых прекращен, - в течение трех лет со дня вступления в силу решения суда о прекращении выпуска СМИ (речь идет об учредителях, а не главных редакторах СМИ, выпуск которых был прекращен судом);

- лишены в установленном порядке права заниматься деятельностью, связанной с производством и выпуском средства массовой информации (лишение права занимать

определенные должности или заниматься определенной деятельностью является одним из видов уголовного наказания и применяется судом).

### **3. Какова процедура учреждения и регистрации газеты?**

Процедура учреждения и регистрации газеты состоит из двух этапов.

На первом этапе требуется создать и зарегистрировать юридическое лицо, на которое будут возложены функции редакции СМИ. В качестве варианта можно заключить договор о редакции с уже существующим юридическим лицом.

На втором этапе (когда уже имеется юридическое лицо, которое будет выполнять функции редакции СМИ) подготавливаются документы для регистрации газеты в Министерстве информации Республики Беларусь.

Это связано с тем, что при подаче документов на регистрацию средства массовой информации необходимо указать, какое именно юридическое лицо будет выполнять функции редакции СМИ, и приложить к заявлению его учредительные документы, а также договор с редакцией либо решение о редакции.

## **ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВОЗНИКНУТЬ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА - РЕДАКЦИИ СМИ**

### **4. Кто принимает решение об образовании редакции СМИ?**

Если учредителем СМИ выступает юридическое лицо, то оно может принять на себя функции редакции СМИ на основании решения о редакции. Это решение компетентным органом юридического лица (в большинстве случаев - руководителем предприятия).

Учредитель СМИ (как юридическое лицо, так и физическое) может зарегистрировать новое юридическое лицо, которое будет выполнять функции редакции, либо заключить договор о редакции СМИ с уже существующим юридическим лицом, если оно вправе заниматься этим видом деятельности.

В том случае, если учредителей СМИ несколько, то решение о редакции СМИ принимается ими совместно на основании договора между ними.

### **5. Какой вариант учреждения СМИ предпочтительнее?**

Как указывалось выше, возможны три основных варианта учреждения СМИ:

- 1) учредитель СМИ - юридическое лицо - выступает в качестве редакции СМИ;
- 2) учредитель СМИ (физическое или юридическое лицо) регистрирует редакцию как отдельное юридическое лицо;
- 3) учредитель СМИ (физическое или юридическое лицо) заключает договор с уже существующим юридическим лицом о выполнении им функции редакции СМИ.

В первом случае учредитель СМИ определяет его редакционную и кадровую политику. Во втором и третьем случаях возможности учредителя СМИ влиять на редакционную политику СМИ, на подбор его журналистских кадров и даже на штатное расписание невелики и определяются договором между учредителем и редакцией. Особенно ограничены возможности влияния учредителя на редакцию СМИ в третьем из рассматриваемых случаев. Если он решит изменить состав редакции, например, освободить от должности главного редактора, то ему придется перерегистрировать СМИ (*п.п.2.3. п.2 ст. 14 Закона о СМИ*).

Однако варианты, когда учредитель и редакция не совпадают в одном лице, имеют и свои плюсы. Они позволяют разграничить ответственность учредителя и редакции. Более того, этот вариант является единственно возможным, если учредителем СМИ выступает физическое лицо.

Выбор того или иного варианта учреждения СМИ зависит от конкретных условий и целей, преследуемых учредителями СМИ.

## **6. Как оформляются отношения между учредителем и редакцией СМИ?**

Отношения между учредителем и редакцией СМИ закрепляются в решении о редакции СМИ либо в договоре о редакции СМИ.

В указанных документах регламентируются многие аспекты взаимоотношений между учредителем СМИ и редакцией, в частности, могут определяться объемы бесплатных материалов, которые вправе разместить учредитель на страницах печатного издания. В них также оговариваются случаи, когда учредитель вправе прекратить выпуск средства массовой информации.

В отношениях учредителя и редакции СМИ действует правило: если в решении (договоре) о редакции СМИ те или иные моменты не урегулированы, то учредитель не вправе осуществлять те или иные действия.

*(Форму договора между учредителем СМИ и редакцией см. в Приложении).*

## **7. Может ли в качестве редакции СМИ выступать индивидуальный предприниматель?**

Закон о СМИ определяет редакцию как юридическое лицо, на которое возложены функции по производству и выпуску СМИ. Тем самым, индивидуальный предприниматель не может выступать в качестве редакции СМИ. В то же время предприниматель вправе учредить СМИ как физическое лицо, а функции редакции возложить на юридическое лицо: новое или существующее.

#### **8. В какой организационно-правовой форме предпочтительнее регистрировать юридическое лицо, выполняющее функции редакции СМИ?**

Наиболее распространенными организационно-правовыми формами редакций СМИ сегодня являются унитарные предприятия, общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.

Редакция может быть образована и в форме некоммерческой организации: учреждения, общественной организации, фонда и др. В этом случае вся ответственность по обязательствам редакции возлагается на учредителя.

Так, согласно ст.120 ГК Республики Беларусь, учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Если же имеющихся средств не хватает, то субсидиарную ответственность по долгам учреждения несет собственник.

#### **9. Может ли редакция СМИ, зарегистрированная в форме унитарного предприятия, располагаться в жилом помещении?**

До октября 2009 г. ответ на этот вопрос был однозначным: да, может.

В соответствии с законодательством, местонахождением частного унитарного предприятия может являться жилое помещение собственника его имущества, которое принадлежит ему на праве собственности (или если он постоянно в нем проживает). Кроме того, требуется согласие всех остальных собственников этого помещения, а также всех совершеннолетних членов семей, проживающих в нем.

Возможность зарегистрировать редакцию по домашнему адресу было одним из преимуществ регистрации редакции в форме частного унитарного предприятия (при том, что плата за коммунальные услуги и иные платежи, связанные с эксплуатацией такого помещения, взимаются в повышенном размере, а осуществление производственной деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в жилом помещении не допускается без перевода этого помещения в нежилое (см. п. 5 Декрета Президента Республики Беларусь № 1 от 16 января

2009 г. «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

Однако в октябре 2009 г. ситуация принципиально изменилась. Министерство информации выступило в качестве «толкователя» законодательства и, как оказалось, в сторону его ужесточения (см.: постановление № 17 «О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства информации Республики Беларусь от 6 октября 2008 г. № 14 «Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь», 2008, № 252, 8/19655 <http://www.mininform.gov.by/documentation/decision/>).

В настоящее время Министерство информации рассматривает в качестве адреса редакции адрес нежилого помещения – независимо от организационно-правовой формы редакции (см. п. 14 настоящего пособия).

#### **10. Какие документы требуются для регистрации юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации?**

На сегодняшний день регистрация субъектов хозяйствования упрощена и осуществляется по заявительному принципу. Ее порядок установлен Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь №1 от 16.01.2009 г. (см. <http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=pd0900001>).

В частности, для государственной регистрации коммерческой организации достаточно представить в регистрирующий орган:

- ➡ заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Министерством юстиции,
- ➡ устав (либо учредительный договор для коммерческой организации, действующей только на основании договора - полных и коммандитных товариществ) в двух экземплярах без нотариального удостоверения,
- ➡ электронную копию в формате .doc или .rtf,
- ➡ оригинал либо копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины (для большинства коммерческих организаций она составляет 5 базовых величин).

Примерные формы учредительных документов можно найти на сайтах регистрирующих органов (облсполкомов, Минского, Брестского, Гродненского, Витебского, Гомельского и Могилевского горисполкомов), равно как и подробные инструкции о регистрации субъектов хозяйствования.



## 11. Что представляет собой уставный фонд и как он формируется?

В соответствии со ст. 47-1 Гражданского кодекса Республики Беларусь уставный фонд формируется при создании коммерческих организаций.

Вкладом в уставный фонд могут быть вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, либо иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку.

Вносимое в уставный фонд имущество должно принадлежать учредителям на праве собственности, праве хозяйственного ведения или оперативного управления, быть необходимым и пригодным для использования в деятельности образуемого юридического лица. При этом учредители, по общему правилу, утрачивают права на передаваемые в уставный фонд вклады, за исключением случаев, когда имущество передается учредителями в пользование создаваемому ими юридическому лицу.

При внесении вклада в денежной форме необходимо открыть временный счет в банке, а при внесении в уставный фонд неденежного вклада - провести оценку стоимости такого вклада путем проведения соответствующей экспертизы.

Оценка вклада должна проводиться до внесения его в уставный фонд.

*Более подробно с процедурой оценки вклада можно ознакомиться в Положении об оценке стоимости объектов гражданских прав в Республике Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь № 615 от 13.10.2006 г. "Об оценочной деятельности в Республике Беларусь" <http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=p30600615>.*

Большинству коммерческих организаций (их учредителям) предоставлено право самостоятельно определять размер уставного фонда.

Исключение сделано лишь для акционерных обществ, для которых установлены точные минимальные размеры уставного фонда:

- ➡ для ЗАО - 100 базовых величин;
- ➡ для ООО - 400 базовых величин.

Отсутствие ограничений минимального размера уставного фонда для большинства коммерческих организаций облегчает процесс их создания, так как не требует от их учредителей значительных финансовых затрат до начала их деятельности.

Однако следует помнить, что небольшой размер уставного фонда может вызвать определенные трудности на этапе регистрации редакции и СМИ. Многие платежи в этот период придется производить через расчетный счет: например, за изготовление печати, аренду помещения редакции, оплату государственной пошлины за регистрацию СМИ (если его учредителем выступает юридическое лицо).

В этой связи рекомендуется устанавливать такой размер уставного фонда, чтобы он был достаточным для осуществления всех необходимых платежей.

*Обращаем внимание: уставный фонд должен быть сформирован до момента государственной регистрации коммерческого юридического лица.*

## **ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВОЗНИКНУТЬ НА ЭТАПЕ РЕГИСТРАЦИИ СМИ**

### **11. Какие документы необходимо предоставить при регистрации газеты?**

Для регистрации средства массовой информации учредитель (учредители) либо уполномоченные им (ими) лица подают в Министерство информации Республики Беларусь заявление, к которому прилагаются необходимые документы.

В заявлении установленной формы (которое подается как в письменной форме, так и в электронном виде) должны указываться следующие сведения:

- 1.1. учредитель (учредители) средства массовой информации;
- 1.2. название и вид средства массовой информации;
- 1.3. язык средства массовой информации (*см. п.13 настоящего пособия*);
- 1.4. юридическое лицо, на которое возложены функции редакции СМИ;
- 1.5. адрес юридического лица, на которое возложены функции редакции СМИ;
- 1.6. предполагаемая территория распространения СМИ (*см. п. 15*);
- 1.7. специализация (тематика) СМИ (*см. п.16*);
- 1.8. источники финансирования СМИ (*см. п.17*);
- 1.9. периодичность СМИ (*см. п.19*);
- 1.10. предполагаемый тираж СМИ (для печатного СМИ) (*см. п. 20*);
- 1.11. сведения о том, является ли учредитель главным редактором (редактором) или журналистом других СМИ (для учредителя СМИ - физического лица), учредителем других СМИ, распространителем продукции СМИ (для учредителей СМИ - физических и юридических лиц).

Однако Министерство информации Республики Беларусь вышло за рамки, установленные законом, и сейчас дополнительно требует указания сведений:

- о главном редакторе СМИ, его соответствии квалификационным требованиям, учебном заведении, которое он окончил и его работе на руководящих должностях;
- о собственниках имущества (учредителях, участниках) юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации;

- о помещении, в котором размещается редакция;
- об адресе веб-сайта СМИ;
- об источниках финансирования СМИ, включая наименование юридических лиц и фамилии физических лиц.

*Образец заполненной формы заявления о регистрации СМИ см. в Приложении (вариант формы – до внесения изменений в постановления Министерства информации о государственной регистрации СМИ и форме Государственного реестра СМИ).*

*Электронную форму EXEL заявления о государственной регистрации печатного СМИ см. <http://mininform.gov.by/documentation/others/>*

#### **К заявлению прилагаются:**

- ➡ копии учредительных документов юридического лица и документа, подтверждающего его государственную регистрацию (для учредителя СМИ - юридического лица Республики Беларусь).

Если учредителем СМИ выступает иностранное юридическое лицо, то необходима легализованная выписка из торгового реестра страны, где иностранная организация учреждена или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны его учреждения.

- ➡ копии документов, удостоверяющих личность, для учредителя СМИ - физического лица. Лучше всего, если представляется копия соответствующих страниц паспорта учредителя. В случае временного отсутствия паспорта возможно представление и копии другого действующего документа с фотографией и печатью учреждения или организации, которые выдали документ (военного билета, водительских прав и других документов, в которых указываются гражданство, место жительства и т.д.), однако это может привести к претензиям со стороны Министерства информации;
- ➡ копии учредительных документов и документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, на которое возложены функции редакции СМИ (если это юридическое лицо не является учредителем СМИ);
- ➡ копия решения о редакции СМИ (если редакция является учредителем СМИ или унитарным предприятием, им образованным, либо копия договора о редакции СМИ (если редакция не является учредителем СМИ);
- ➡ документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию СМИ.

### **13. Что означает термин «язык средства массовой информации»?**

В статье 9 Закона о СМИ указывается, что массовая информация может распространяться в Беларуси на государственных языках Республики Беларусь и на других языках. В заявлении о регистрации надо точно указать языки, на которых будет осуществляться выпуск СМИ.

Это может быть как один, так и несколько языков (напр., белорусский, или белорусский; русский (перечисляются, как уже указывалось, через точку с запятой), или белорусский; польский; английский).

Указанные в заявлении языки должны использоваться в каждом номере издания. Отступление от этого правила может быть истолковано Министерством информации как нарушение Закона о СМИ, равно как и публикация материалов на языке, не указанном в свидетельстве о регистрации.

### **14. Что понимается под адресом юридического лица, на которое возложены функции редакции СМИ?**

Под адресом понимается место нахождения юридического лица.

В соответствии с ГК Республики Беларусь (*n.2 ст.50*) место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации и указывается в его учредительных документах. Другими словами, это тот адрес, который указан в уставе юридического лица.

Однако еще в сентябре 2009 г. Министерство информации стало отказываться регистрировать СМИ на том основании, что унитарное предприятие, выполняющее функцию его редакции, размещается по домашнему адресу, и где, возможно, будет заниматься производственной деятельностью. В октябре 2009 г. Министерство информации закрепило такой подход в своих постановлениях № 17 «О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства информации Республики Беларусь от 6 октября 2008 г. № 14» и № 18 «О внесении дополнений и изменений в Инструкцию о порядке ведения Государственного реестра средств массовой информации». При этом постановления Министерства информации (подзаконные акты) вступили в противоречие с правовыми актами высшей юридической силы – законодательными актами (Закон о СМИ, декрет президента).

Как отмечалось выше, адрес юридического лица, на которое возложены функции редакции СМИ, указывается в его учредительных документах (уставе). Расхождение адреса редакции СМИ в ее уставе и в заявлении о регистрации СМИ вполне обоснованно можно расценить как несоответствие действительности сведений, что является законным основанием для отказа в регистрации. Тем самым, учредитель просто обязан указывать в заявлении о регистрации СМИ тот адрес, который отражен в уставе юридического лица.

Тот факт, что осуществление производственной деятельности в жилом помещении, не допускается без перевода этого помещения в нежилое помещение, никак не должен влиять на регистрацию СМИ (тем более что до начала его издания дается запас времени (полгода), в течение которого можно арендовать или построить нежилое помещение, перевести жилое помещение в нежилое и т.п.).

### **15. Что означает термин «предполагаемая территория распространения»?**

В заявлении учредитель должен указать, на какой территории он планирует распространять средство массовой информации. Это может быть как территория Республики Беларусь, так и территория одной (либо нескольких) административных единиц: города, района, области, нескольких городов или районов.

В случае изменения территории распространения СМИ учредитель обязан в месячный срок письменно уведомить об этом Министерство информации. В противном случае в его адрес может быть вынесено письменное предупреждение или инициировано дело об административной ответственности.

С учетом изложенного, в заявлении о государственной регистрации следует указывать реально планируемую территорию распространения продукции СМИ.

### **16. Какая существует специализация (тематика) печатных СМИ?**

Как указывается в п.10 Памятки о средствах массовой информации (см.: <http://www.mininform.gov.by/documentation/others>), специализация СМИ устанавливается для удобного ведения Государственного реестра средств массовой информации.

**Ранее для газет предлагалась следующая специализация:**

- 1) общеполитическая;
- 2) научная;
- 3) научно- популярная;
- 4) производственно-практическая;
- 5) литературно-художественная;
- 6) справочная;
- 7) рекламная;
- 8) для досуга;
- 9) эротическая.

**Для журналов была установлена следующая специализация:**

- 1) литературно-художественная;

- 2) общественно-политическая;
- 3) научная (научно-теоретическая, научно-практическая, научно-техническая, научно-методическая, научно-популярная);
- 4) производственно-практическая;
- 5) популярная;
- 6) реферативная.

После октябрьских (2009 г.) изменений в форму заявления о регистрации СМИ газеты по своей специализации (тематике) разбиваются на две группы: общеполитические и специализированные.

Среди последних выделяется подгруппа массово-политических изданий, которую сложно отделить от общеполитических. Кроме того, в число специализированных СМИ включены: официальные, научные, научно-популярные, литературно-художественные, производственно-практические, нормативные производственно-практические, учебные, духовно-просветительные, справочные, рекламные, для досуга.

Почему-то в предлагаемой специализации отсутствует упоминание об эротических СМИ. Между тем, для этих СМИ установлен повышенный размер государственной пошлины. С этой точки зрения выделение именно эротических СМИ имеет практический смысл (как и тех изданий, для которых установлен пониженный размер государственной пошлины за регистрацию, а именно: специализирующихся на сообщениях и материалах для детей и подростков, инвалидов, образовательно-познавательного и культурно-просветительного назначения).

Специализация (тематика) журналов и бюллетеней осталась прежней.

Следует иметь в виду, что составители Памятки допускают возможность указания других специализаций. Но в этом случае ее необходимо точно указать. «Другие» специализации, равно как и тематика, перечисляются в заявлении через точку с запятой (;).

Наряду со специализацией печатных СМИ, в Памятке предлагается также их тематика. Она касается жанров, сфер деятельности, ремесла и т.д. Указание на тематику необязательно.

*Для сведения:* тематика печатных СМИ может быть следующей: военное дело; детская; для женщин и мужчин; домашнее хозяйство; защита животных; здоровье; информатика; культура; лесное хозяйство; медицина.

## **17. Какие допускаются источники финансирования газеты?**

В соответствии с п.1 ст.8 Закона о СМИ источниками финансирования средств массовой информации могут быть средства учредителя (учредителей), средства республиканского и

местных бюджетов, а также иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

В пункте втором этой статьи перечисляются те источники финансирования СМИ, которые не допускаются. Так, запрещается получать денежные средства и имущество в целях финансирования средств массовой информации от:

- ▶ иностранных юридических лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (исключение составляют случаи, когда указанные лица принимают участие в формировании уставного фонда юридического лица, на которое возложены функции редакции СМИ, а также другие случаи, предусмотренные законодательными актами);
- ▶ анонимных источников.

В октябре 2009 г. Министерство информации решило «конкретизировать» источники финансирования СМИ. Сейчас в заявлении о регистрации СМИ необходимо указывать полную информацию о юридических и физических лицах, финансирующих СМИ, а также «другие источники» (средства учредителя; прибыль от деятельности юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации; банки и другие незапрещенные источники).

### **18. Каким образом оформляется периодичность выпуска печатного СМИ?**

Периодичность выпуска печатного СМИ должна указываться предельно точно, например: 1 раз в неделю, 2 раза в неделю и т. д. При этом не допускаются такие формы изложения, как: не реже одного раза в неделю, не менее двух раз в неделю.

### **19. Как определить в заявлении предполагаемый тираж печатного СМИ?**

Несмотря на слово «предполагаемый», тираж печатного СМИ следует указывать достаточно точно. В случае изменения тиража учредитель обязан сообщить об этом в Министерство информации.

Необязательно указывать точные цифры (, например, 1 тыс. экз., 5 тыс. экз., 10 тыс. экз.). Лучшим вариантом представляется указание на нижнюю и верхнюю границы тиража («от 3 тыс. до 5 тыс. экземпляров»).

В то же время не следует указывать одну верхнюю границу («до 2 тыс. экземпляров»), поскольку по закону не подлежат государственной регистрации издания тиражом до 300 экземпляров.

## **20. Какую сумму необходимо заплатить за государственную регистрацию СМИ и на какой счет перечислять деньги?**

За государственную регистрацию (а также перерегистрацию) периодических печатных СМИ взимается государственная пошлина в размере 25 базовых величин.

В том случае, если периодическое печатное СМИ специализируется на сообщениях и материалах для детей и подростков, инвалидов, а также продукции образовательно-познавательного и культурно-просветительного назначения и при этом указанная тематика в таких изданиях составляет не менее 90% объема отдельного номера (выпуска), то размер государственной пошлины снижается до 15 базовых величин.

В то же время размер государственной пошлины повышается до 75 базовых величин для периодических печатных СМИ, которые специализируются на сообщениях и материалах рекламного или эротического содержания.

О других размерах государственной пошлины здесь не упоминается, поскольку они не имеют отношения к регистрации печатных СМИ.

Государственная пошлина оплачивается в местном управлении государственного казначейства (отделении Сбербанка). В документе об оплате делается отметка: «В доход республиканского бюджета на раздел 030 (подраздел 01 - для юридических лиц и на раздел 030 подраздел 02 - для физических лиц) за государственную регистрацию (вид и название СМИ)».

Код платежа - соответственно 03001 (для юрид. лиц) и 03002 (для физ. лиц).

Номер счета и другие реквизиты размещены в таблице соответствия действующих транзитных счетов налоговых органов транзитным счетам управлений государственного казначейства (УГК).

## **21. Кто может подать документы на регистрацию СМИ?**

Согласно ст. 12 Закона о СМИ, документы на государственную регистрацию СМИ подаются учредителем СМИ или уполномоченным им лицом. Полномочия должны быть удостоверены надлежащим образом. Например, полномочия учредителя - физического лица, который не подает документов лично, могут быть подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью. Удостоверять доверенности могут также организация, в которой доверитель работает или учится, или жилищно-эксплуатационная организация по месту жительства, или администрация стационарного лечебного заведения, в котором он находится на излечении.

Если учредителем является юридическое лицо, то документы на регистрацию СМИ может подать его руководитель или другое лицо, которому выдана доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, скрепленная печатью этой организации.



**22. В какой срок Министерство информации должно принять решение по поступившим документам?**

Решение о государственной регистрации СМИ и о его включении в Государственный реестр средств массовой информации принимается Министерством информации в месячный срок со дня получения заявления и иных необходимых документов.

В указанный срок Министерство информации должно принять одно из следующих решений: о государственной регистрации средства массовой информации или об отказе в государственной регистрации средства массовой информации. Иные решения (об отсрочке регистрации и т.д.) в соответствии с законом Министерство информации принимать не вправе.

**23. В каких случаях заявление о регистрации СМИ может быть возвращено заявителю без рассмотрения?**

Заявление о регистрации СМИ может быть возвращено заявителю без рассмотрения с указанием основания возврата только в двух случаях:

- 1) если заявление подано с нарушением требований, установленных в ст.12 Закона о СМИ;
- 2) если заявление от имени учредителя (учредителей) подано лицом, не имеющим на то полномочий.

**24. Когда газета считается зарегистрированной и может издаваться?**

Средство массовой информации считается зарегистрированным и вправе осуществлять свою деятельность со дня включения его в Государственный реестр средств массовой информации.

После включения печатного издания в Государственный реестр средств массовой информации его учредителю (учредителям) выдается свидетельство о государственной регистрации СМИ..

Учредитель обязан приступить к выпуску печатного СМИ в течение шести месяцев со дня включения газеты, журнала, бюллетеня или другого печатного издания в Государственный реестр СМИ.

*Для сведения: в случае пропуска учредителем этого срока свидетельство о регистрации СМИ будет аннулировано.*

## Поправки к положениям о регистрации СМИ (обзор)

7 октября 2009 г. Министерство информации Республики Беларусь издало два постановления, которые касаются процедуры государственной регистрации СМИ: № 17 «О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства информации Республики Беларусь от 6 октября 2008 г. № 14» и № 18 «О внесении дополнений и изменений в Инструкцию о порядке ведения Государственного реестра средств массовой информации».

В соответствии с постановлением № 17 внесены поправки в приложение 1 к постановлению Министерства информации от 6 октября 2008 г. № 14 «О некоторых вопросах государственной регистрации средств массовой информации» (см.: Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь», 2008, №252, 8/19655). Это приложение устанавливает форму заявления о регистрации средства массовой информации, которое подается в Министерство информации Республики Беларусь.

Рассмотрим основные поправки в указанную форму заявления.

Ранее п.п. 4.3. заявления требовал указания сведений о главном редакторе (редакторе) средства массовой информации и информацию об акте, на основании которого принято решение о назначении на должность главного редактора (редактора). Заметим, что даже эти требования Министерства информации не соответствовали закону (ст. 12 Закона о СМИ устанавливает исчерпывающий перечень сведений, которые должны быть указаны в заявлении о регистрации СМИ, среди которых сведения о редакторе отсутствуют). Тем не менее, вместо приведения формы заявления о регистрации в соответствие с законом, Министерство информации пошло еще дальше по пути внесения в него дополнительных положений. По сути – это требования, которые не предусмотрены законом. (Заметим, что их невыполнение (по закону же) не должно влечь за собой ни возвращения заявления о государственной регистрации СМИ заявителю, ни отказа в регистрации, ибо основания для таких решений также названы в законе как исчерпывающие. Следовательно, неуказание в заявлении требований, не предусмотренных законом, в список таких оснований не входит. Тем не менее понятно, что на практике это станет основанием для нерегистрации СМИ, и судебная перспектива обжалования такого решения Министерства информации в Беларуси неоднозначна).

Сейчас в заявление о регистрации СМИ необходимо дополнительно указывать следующие сведения:

*«4.3.2. Главный редактор (редактор) средства массовой информации соответствует квалификационным требованиям, установленным законодательством» - «да» или «нет»;*

*«4.3.3. Учебное заведение, которое окончил главный редактор (редактор), год поступления (окончания)»;*

*«4.3.4. Сведения о работе главного редактора (редактора) на руководящих должностях (место работы, должность, период работы)».*

Квалификационные требования к главному редактору установлены Приложением к постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 31.08.2000 № 120 «Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих». В соответствии с ними главный редактор должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящих должностях соответствующего профиля не менее 5 лет.

Между тем, Трудовой кодекс не относит эти требования к обязательным. Так, согласно ст.19 ТК, квалификационным справочникам должны соответствовать только наименования должностей.

Еще одно дополнение в форму заявления касается помещения, в котором будет размещаться редакция СМИ. Если раньше подпункт 4.4 об адресе юридического лица, на которое возложены функции редакции СМИ содержал одно уточнение «4.4.1. Контактный телефон», где требовалось указать код, телефон и электронный адрес, то в новой редакции подпункт дополнен тремя новыми положениями:

*«4.4.2. Адрес веб-сайта»;*

*«4.4.3. Помещение, в котором размещается юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, соответствует требованиям законодательства» - «да» или «нет»;*

*«4.4.4. Юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, находится в жилом помещении, нежилом помещении, в помещении, которое переведено из жилого в нежилое».*

Требование об указании адреса веб-сайта выполнить несложно, однако его нельзя считать обязательным, поскольку оно не имеет прямого отношения к деятельности СМИ. Возможно, Министерству информации такая информация необходима для осуществления контроля за содержанием СМИ и последующей регистрацией Интернет-версий печатных изданий.

Более существенным требованием является информация о помещении, где размещается редакция. В новой редакции «формы» от учредителя требуется подыскать для редакции СМИ такое помещение, которое соответствует «требованиям законодательства». В противном случае

чиновники Министерства информации могут отказать в регистрации средства массовой информации.

Между тем, в статье 12 Закона о СМИ, посвященной регистрационным требованиям, всего лишь требуется указать *«адрес юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации»*.

Нетрудно заметить, что в постановлении Министерства информации требования к помещению, в котором будет располагаться редакция СМИ, необоснованно расширены по сравнению с требованиями Закона.

Далеко не безобидной может оказаться информация о правовом статусе помещения, в котором находится редакция СМИ: жилое, нежилое, переведено из жилого в нежилое.

Как выше отмечалось, редакция, созданная в форме унитарного предприятия, может располагаться и в жилом помещении, если совершеннолетние члены семьи против этого не возражают. Такое положение дел, видимо, не устраивает чиновников Министерства информации, которые в последнее время отказываются регистрировать СМИ, если они располагаются в жилом секторе.

Изменения претерпел пункт 5 формы заявления, который определяет специализацию (тематику) средств массовой информации. Если ранее для газет предусматривалась специализация: общеполитическая, научная, научно-популярная, производственно-практическая, литературно-художественная, справочная, рекламная, для досуга, эротическая, то в новой редакции она стала такой: общеполитическая и специализированная – официальная, научная, научно-популярная, литературно-художественная, производственно-практическая, нормативная производственно-практическая, учебная, массово-политическая, духовно-просветительная, справочная, рекламная, для досуга.

То есть, газеты по своей специализации (тематике) разбиваются на две группы: общеполитические и специализированные. Среди последних выделяется подгруппа массово-политических изданий.

Чем отличается общеполитическая тематика от массово-политической, сказать трудно. Этот вопрос могут разрешить, пожалуй, только сами чиновники Министерства информации.

Специализация (тематика) журналов и бюллетеней осталась прежней.

Значительные уточнения в плане конкретизации информации внесены в пункт 9 «Финансирование средств массовой информации». Если ранее этот пункт назывался

«Источники финансирования средства массовой информации» и соответствовал формулировке подпункта 1.8 пункта 1 статьи 12 Закона о СМИ «Регистрационные требования», то в редакции постановления Министерства информации № 17 он конкретизируется в десяти подпунктах.

*«9.1. Источники финансирования средства массовой информации»*

*9.1.1. Поступающие от юридических лиц*

*9.1.1.1. Полное наименование юридического лица (юридических лиц)*

*9.1.1.2. Резидент какой страны*

*9.1.1.3. Доля в уставном фонде юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации*

*9.1.1.4. Форма участия в финансировании (посредством участия в уставном фонде юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, другая форма)*

*9.1.2. Поступающие от физических лиц, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства*

*9.1.2.1. Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), лица без гражданства (лиц без гражданства)*

*9.1.2.2. Гражданин какой страны*

*9.1.2.3. Место постоянного проживания*

*9.1.2.4. Доля в уставном фонде юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации*

*9.1.2.5. Форма участия в финансировании (посредством участия в уставном фонде юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, другая форма)*

*9.1.3. Другие источники».*

Как видим, Министерство информации значительно расширило перечень требуемых сведений о финансовых источниках деятельности СМИ.

Создается впечатление, что изменения в форму заявления о регистрации СМИ вызваны, в первую очередь, желанием поставить заслон регистрации «нежелательных» средств массовой

информации. Ранее эта регистрация блокировалась на местном уровне (путем несогласования местными исполнительными и распорядительными органами размещения СМИ), сейчас эта неблагоприятная функция передана Министерству информации.

Новые требования не только не соответствуют закону, но и нелогичны. Учредитель СМИ имеет право приступить к его выпуску через полгода, и в течение этого полугодия он и мог найти и помещение для производственной деятельности редакции, и редактора СМИ, и источники финансирования средства массовой информации. Министерство информации требует исчерпывающие сведения об этом еще до регистрации СМИ.

Поправки, внесенные в форму заявления о государственной регистрации СМИ постановлением Министерства информации № 17, продублированы в постановлении № 18 «О внесении дополнений и изменений в Инструкцию о порядке ведения Государственного реестра средств массовой информации».

Сведения, которые должны указываться в заявлении о государственной СМИ, отражаются и Государственном реестре средств массовой информации. Соответственно, при их изменении учредитель (учредители) СМИ должны в месячный срок письменно уведомить об этом Министерство информации с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения (п.3 ст. 14 Закона о СМИ).

По своей сути указанные постановления Министерства информации подменяют положения Закона «О средствах массовой информации» в части установления регистрационных требований, предъявляемых при подаче документов для регистрации СМИ. Более того, они необоснованно расширяют список таких требований, что можно расценить как существенное ограничение конституционных прав граждан на свободу слова и информации (ст.ст.33 и 34 Конституции Республики Беларусь). Это дает право уполномоченным субъектам ставить вопрос о неконституционности вышеназванных постановлений Министерства информации.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

### **Приложение 1.**

#### **ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 17 июля 2008 г. N 427-З «О СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» (извлечения)**

(Зарегистрирован в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь  
6 августа 2008 г. N 2/1524)

### **Глава 2**

#### **ПОРЯДОК УЧРЕЖДЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ) СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

##### **Статья 10. Учреждение средств массовой информации**

1. Физические лица, государственные органы, политические партии, другие общественные объединения, иные юридические лица, в том числе иностранные, учреждают средства массовой информации в порядке и на условиях, определенных настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

2. Иностранные юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно не проживающие на территории Республики Беларусь, могут учреждать средства массовой информации только совместно с гражданами и юридическими лицами Республики Беларусь.

3. Не может выступать в качестве учредителя средства массовой информации физическое лицо:

3.1. не достигшее восемнадцатилетнего возраста, за исключением случаев, когда в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь несовершеннолетний приобретает дееспособность в полном объеме до достижения восемнадцатилетнего возраста;

3.2. отбывающее наказание по приговору суда или признанное решением суда недееспособным;

3.3. ранее выступавшее в качестве учредителя средства массовой информации, выпуск которого прекращен, - в течение трех лет со дня вступления в силу решения суда о прекращении выпуска средства массовой информации;

3.4. лишенное в установленном порядке права заниматься деятельностью, связанной с производством и выпуском средства массовой информации.

##### **Статья 11. Государственная регистрация средств массовой информации**

1. Средства массовой информации подлежат государственной регистрации в республиканском органе государственного управления в сфере массовой информации в порядке, установленном настоящим Законом, иными актами законодательства Республики Беларусь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 3 и пунктом 7 статьи 13 настоящего Закона.

Порядок государственной регистрации средств массовой информации, распространяемых через глобальную компьютерную сеть Интернет, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

2. Иностранные средства массовой информации, распространяющие на территории Республики Беларусь свою продукцию с изменением ее формы или содержания, подлежат государственной регистрации в республиканском органе государственного управления в сфере массовой информации в порядке, установленном настоящим Законом.

3. Права и обязанности учредителя (учредителей) средства массовой информации, юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации,

предусмотренные настоящим Законом, возникают с момента государственной регистрации средства массовой информации.

## **Статья 12. Регистрационные требования**

1. При государственной регистрации средства массовой информации в республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации учредителем (учредителями) либо уполномоченным им (ими) лицом подается заявление по форме, установленной республиканским органом государственного управления в сфере массовой информации, с указанием следующих сведений:

- 1.1. учредитель (учредители) средства массовой информации;
- 1.2. название и вид средства массовой информации;
- 1.3. язык средства массовой информации;

1.4. юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации;

1.5. адрес юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации;

- 1.6. предполагаемая территория распространения средства массовой информации;
- 1.7. специализация (тематика) средства массовой информации;
- 1.8. источники финансирования средства массовой информации;
- 1.9. периодичность средства массовой информации;

1.10. предполагаемый тираж средства массовой информации (для печатного средства массовой информации);

1.11. сведения о том, является ли учредитель главным редактором (редактором) или журналистом других средств массовой информации (для учредителя средства массовой информации - физического лица), учредителем других средств массовой информации, распространителем продукции средств массовой информации (для учредителей средств массовой информации - физических и юридических лиц).

2. К заявлению, предусмотренному пунктом 1 настоящей статьи, прилагаются:

2.1. копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для учредителя средства массовой информации - юридического лица Республики Беларусь);

2.2. легализованная выписка из торгового реестра страны, где иностранная организация учреждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны его учреждения (для учредителя средства массовой информации - иностранного юридического лица);

2.3. копия документа, удостоверяющего личность физического лица (для учредителя средства массовой информации - физического лица);

2.4. копии учредительных документов и документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации (для юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, не являющегося учредителем средства массовой информации);

2.5. копия решения о редакции средства массовой информации либо договора о редакции средства массовой информации;

2.6. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию средства массовой информации.

3. Представления копий документов, предусмотренных подпунктом 2.1 пункта 2 настоящей статьи, не требуется для государственных органов, а также для иных государственных организаций, правовой статус которых определен Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь.



В случае, если на государственный орган или иную государственную организацию, указанные в части первой настоящего пункта, возложены функции редакции средства массовой информации, также не требуется представления копий документов, предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 2 настоящей статьи.

### **Статья 13. Порядок государственной регистрации средств массовой информации**

1. Решение о государственной регистрации средства массовой информации и его включении в Государственный реестр средств массовой информации принимается республиканским органом государственного управления в сфере массовой информации в месячный срок со дня получения заявления и документов, предусмотренных статьей 12 настоящего Закона.

2. Заявление о государственной регистрации средства массовой информации возвращается заявителю без рассмотрения с указанием основания возврата, если:

2.1. заявление подано с нарушением требований, установленных статьей 12 настоящего Закона;

2.2. заявление от имени учредителя (учредителей) подано лицом, не имеющим на то полномочий.

3. Республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации в пределах срока, установленного пунктом 1 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

3.1. о государственной регистрации средства массовой информации;

3.2. об отказе в государственной регистрации средства массовой информации.

4. Отказ в государственной регистрации средства массовой информации и нарушение республиканским органом государственного управления в сфере массовой информации установленного для государственной регистрации срока могут быть обжалованы учредителем (учредителями) средства массовой информации в судебном порядке.

5. Средство массовой информации считается зарегистрированным и вправе осуществлять свою деятельность со дня включения его в Государственный реестр средств массовой информации, ведение которого осуществляется республиканским органом государственного управления в сфере массовой информации.

После включения средства массовой информации в Государственный реестр средств массовой информации его учредителю (учредителям) выдается свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации.

Форма свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации и порядок его выдачи, а также перечень сведений, включаемых в свидетельство о государственной регистрации, устанавливаются республиканским органом государственного управления в сфере массовой информации.

6. За учредителем (учредителями) средства массовой информации сохраняется право приступить к выпуску средства массовой информации в течение одного года - для телевизионных и радиовещательных средств массовой информации и шести месяцев - для печатных средств массовой информации со дня включения их в Государственный реестр средств массовой информации.

7. Не требуется государственной регистрации:

7.1. средств массовой информации, специально учрежденных государственными органами и иными государственными организациями только для распространения их официальных заявлений, а также для официального опубликования правовых актов;

7.2. радио- и телепрограмм, распространяемых по сетям, ограниченными помещениями и территорией одной организации или имеющим не более десяти абонентов;

7.3. аудио- и видеопрограмм, распространяемых в записи тиражом не более десяти экземпляров;

7.4. печатных средств массовой информации, выходящих в свет тиражом, не превышающим 299 экземпляров.

## **Статья 14. Перерегистрация средств массовой информации**

1. Перерегистрация средств массовой информации осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 11 - 13 настоящего Закона. Заявление о перерегистрации средства массовой информации подается в месячный срок с момента возникновения оснований для перерегистрации, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Перерегистрация средств массовой информации является обязательной:

2.1. при реорганизации (ликвидации) юридического лица, являющегося одним из учредителей средства массовой информации;

2.2. при смене состава учредителей средства массовой информации;

2.3. при изменении сведений, предусмотренных подпунктами 1.2 и 1.4 пункта 1 статьи 12 настоящего Закона.

3. При изменении иных сведений, подлежащих включению в Государственный реестр средств массовой информации, учредитель (учредители) средства массовой информации в месячный срок со дня их изменения письменно уведомляет об этом республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

## **Статья 15. Основания для отказа в государственной регистрации средства массовой информации**

1. Основаниями для отказа в государственной регистрации средства массовой информации являются:

1.1. несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 10 настоящего Закона;

1.2. несоответствие действительности сведений, указанных в заявлении о государственной регистрации средства массовой информации;

1.3. несоответствие названия, специализации (тематики) средства массовой информации требованиям, предусмотренным статьей 38 настоящего Закона;

1.4. наличие в Государственном реестре средств массовой информации средства массовой информации с таким же названием;

1.5. возложение функций редакции средства массовой информации на юридическое лицо (коммерческую организацию), в уставном фонде которого доля иностранных инвестиций составляет 30 и более процентов;

1.6. возложение функций редакции средства массовой информации на юридическое лицо (некоммерческую организацию), 30 и более процентов учредителей (участников, членов) которого составляют иностранные юридические лица, иностранные граждане и (или) лица без гражданства, постоянно не проживающие на территории Республики Беларусь.

2. Сообщение об отказе в государственной регистрации средства массовой информации направляется заявителю в письменной форме в десятидневный срок со дня принятия решения с указанием оснований для отказа, но не позднее месячного срока со дня получения документов, предусмотренных статьей 12 настоящего Закона.

## **Статья 16. Признание государственной регистрации средства массовой информации недействительной. Аннулирование свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации**

1. Государственная регистрация средства массовой информации может быть признана решением суда недействительной в случае, если она проведена с нарушением требований настоящего Закона и иных актов законодательства Республики Беларусь.

2. Республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации аннулирует свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации, если:

2.1. средство массовой информации не прошло перерегистрацию;

2.2. учредителем (учредителями) средства массовой информации пропущены сроки, предусмотренные пунктом 6 статьи 13 настоящего Закона;

2.3. выпуск средства массовой информации прекращен по решению суда в порядке, предусмотренном статьей 51 настоящего Закона, либо учредителем (учредителями) средства массовой информации в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 29 настоящего Закона;

2.4. ликвидировано юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации либо которое является единственным учредителем средства массовой информации;

2.5. умерло (объявлено умершим) физическое лицо, являющееся единственным учредителем средства массовой информации, если наследники не заявили о принятии прав и обязанностей учредителя (учредителей) средства массовой информации;

2.6. в учредительные документы юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, внесены изменения, предусматривающие исключение видов деятельности, связанных с производством и выпуском средства массовой информации (в случае, если такие виды деятельности указывались в учредительных документах);

2.7. признано утратившим силу, недействительным или отменено решение о редакции средства массовой информации либо прекратил действие договор о редакции средства массовой информации и не представлены в республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации документы, подтверждающие возложение функций редакции средства массовой информации на иное юридическое лицо.

3. В случае признания государственной регистрации средства массовой информации недействительной или аннулирования свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации по основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи, средство массовой информации подлежит исключению из Государственного реестра средств массовой информации.

## Приложение 2.

### **ПАМЯТКА О СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**о государственной регистрации, перерегистрации средств массовой информации, внесении изменений в Государственный реестр средств массовой информации, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации и о соблюдении законодательства о средствах массовой информации (извлечения)**

#### **Глава 1.**

#### **Государственная регистрация средств массовой информации**

3. Средства массовой информации подлежат государственной регистрации в республиканском органе государственного управления в сфере массовой информации - Министерстве информации Республики Беларусь, кроме:

средств массовой информации, специально учрежденных государственными органами и иными государственными организациями только для распространения их официальных заявлений, а также для официального опубликования правовых актов;

радио- и телепрограмм, распространяемых по сетям, ограниченными помещениями и территорией одной организации или имеющим не более десяти абонентов;

аудио- и видеопрограмм, распространяемых в записи тиражом не более десяти экземпляров;

печатных средств массовой информации, выходящих в свет тиражом, не превышающим 299 экземпляров;

аналогов печатных, телевизионных и радиовещательных средств массовой информации, которые распространяются через глобальную компьютерную сеть Интернет.

5. Учредителями средства массовой информации могут выступать физические лица, государственные органы, политические партии, другие общественные объединения, иные юридические лица, в том числе иностранные.

5.1. Иностранные юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно не проживающие на территории Республики Беларусь, могут учреждать средства массовой информации только совместно с гражданами и юридическими лицами Республики Беларусь.

5.2. Не может выступать в качестве учредителя средства массовой информации физическое лицо:

5.2.1. не достигшее восемнадцатилетнего возраста, за исключением случаев, когда в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь несовершеннолетний приобретает дееспособность в полном объеме до достижения восемнадцатилетнего возраста;

5.2.2. отбывающее наказание по приговору суда или признанное решением суда недееспособным;

5.2.3. ранее выступавшее в качестве учредителя средства массовой информации, выпуск которого прекращен, - в течение трех лет со дня вступления в силу решения суда о прекращении выпуска средства массовой информации;

5.2.4. лишенное в установленном порядке права заниматься деятельностью, связанной с производством и выпуском средства массовой информации.

6. Учредитель (учредители) подает в Министерство информации заявление о государственной регистрации средства массовой информации на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Рекомендуется начинать заполнение уведомления с электронной формы, которая размещена в настоящем разделе сайта в программе Microsoft Office Excel в двух вариантах - для печатных и для электронных средств массовой информации.

8. Для работы в электронной форме необходимо включить макросы в меню: Сервис/Макрос/Безопасность. Установить уровень безопасности, выбрать уровень "Низкая", вызвать ОК.

При заполнении формы используется выпадающее меню. Указанные в меню сведения не являются выбранными. Для выбора данные надо подтвердить. Например, в пункте 1. "Учредитель средства массовой информации" в правом верхнем углу в выпадающем меню необходимо выбрать цифру количества учредителей - это относится к юридическим лицам. Произойдет автоматическая выборка всех соответствующих граф относительно выбранного количества учредителей - юридических лиц для заполнения. Если же учредителем СМИ выступает гражданин (граждане), то следует в пункте 1.2 выбрать в выпадающем меню количество учредителей - граждан и заполнить последующие графы. В них, как и в некоторых других, также используется выпадающее меню. Например, в пункте 1.1.1 "Резидент какой страны" в правой части в правом углу вызывается соответствующая страна. Если страна не входит в прилагающийся перечень, вызывается значение "другие страны" и вводится наименование страны.

В пункте 1.2.2 и других аналогичных следует вызвать соответствующее значение проставлением значка V.

Указанные принципы соблюдаются и при заполнении всех других граф.

9. В заявлениях организационно-правовая форма учредителя и юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации (общество с ограниченной ответственностью, унитарное предприятие и др.), пишутся со строчной ("малой")

буквы. Названия средств массовой информации берутся в прямые кавычки ("). В адресах пробелы после сокращений г., пос., ул., пр. и других не проставляются.

10. Для удобного ведения Государственного реестра средств массовой информации предлагается следующая специализация. Для печатных средств массовой информации: газеты - общеполитическая, научная, научно-популярная, производственно-практическая, литературно-художественная, справочная, рекламная, для досуга, эротическая; журналы - литературно-художественная, общественно-политическая, научная (научно-теоретическая, научно-практическая, научно-техническая, научно-методическая; научно-популярная, производственно-практическая, популярная, реферативная; бюллетени - бюллетень-таблица, статистический, бюллетень-хроника, нормативный, рекламный, справочный; календари - знаменательных дат, книжного типа, отрывной/перекидной, табель-календарь. Для электронных средств массовой информации (радио-, телепрограммы) - информационная, информационно-музыкальная, музыкальная, образовательная, культурно-просветительная, рекламная, эротическая.

При выборе другой специализации - не характерной для данного вида средства массовой информации, ее необходимо указать. Однако специализация не может выходить за перечень указанных. "Другие" специализация, тематика, языки перечисляются через точку с запятой.

11. Предполагаемая тематика печатных средств массовой информации - военное дело, государство, детектив, детская, для женщин и мужчин, домашнее хозяйство, жилищно-коммунальное хозяйство, защита животных, здоровье, информатика, искусство, история, книговедение, компьютерная, краеведение, культура, лесное хозяйство, медицина, молодежная, образование, общественное питание, педагогика, печать, полиграфия, потребкооперация, право, правопорядок, предпринимательство, природа, продовольствие, промышленность, психология, радиоэлектроника, религия, сатира и юмор, связь, сельское хозяйство, семья, социальная защита, социология, спорт, статистика, страхование, строительство, техника, торговля, транспорт, труд, туризм, управление, фантастика, физическая культура, философия, финансы, экология, экономика, другая.

При выборе "другой" тематики ее следует указать, но она не должна быть частью тематики, указанной в приведенном перечне. Например, в "домашнее хозяйство" входят и кулинарные рецепты, и советы хозяйкам, и советы кролиководов, а в "медицину" - хирургия, фармация и т.д. Предлагаемое правило необходимо для удобства работы с реестром, для быстрого поиска среди зарегистрированных средств массовой информации нужных, аналогичных.

13. К заявлению прилагаются:

13.1. копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для учредителя средства массовой информации - юридического лица Республики Беларусь);

13.2. легализованная выписка из торгового реестра страны, где иностранная организация учреждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны его учреждения (для учредителя средства массовой информации - иностранного юридического лица);

13.3. копия документа, удостоверяющего личность физического лица (для учредителя средства массовой информации - физического лица);

13.4. копии учредительных документов и документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации (для юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, не являющегося учредителем средства массовой информации);

13.5. копия решения о редакции средства массовой информации либо договора о редакции средства массовой информации;

13.6. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию средства массовой информации.

14. Представления копий документов, предусмотренных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящей Памятки, не требуется для государственных органов, а также для иных государственных организаций, правовой статус которых определен Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь.

В случае если на государственный орган или иную государственную организацию, указанные в части первой настоящего пункта, возложены функции редакции средства массовой информации, также не требуется представления копий документов, предусмотренных подпунктом 13.4 пункта 13 настоящей Памятки.

15. За государственную регистрацию (перерегистрацию) средств массовой информации взимается государственная пошлина в размере:

15.1. периодических печатных изданий, кино- и видеопрограмм, иных форм (способов) периодического распространения массовой информации, кроме указанных в подпунктах 13.2. - 13.7. настоящего пункта	25 базовых величин
15.2. периодических печатных изданий, кино- и видеопрограмм, иных форм (способов) периодического распространения массовой информации (кроме радио- и телепрограмм), специализирующихся на сообщениях и материалах для детей и подростков, инвалидов, а также образовательно-познавательного и культурно-просветительного назначения. Указанная тематика в таких изданиях и программах должна составлять не менее 90 процентов объема отдельного номера (выпуска) изданий и программ	15 базовых величин

15.3. периодических печатных изданий, кино- и видеопрограмм, иных форм (способов) периодического распространения массовой информации (кроме радио- и телепрограмм), специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного или эротического содержания	75 базовых величин
15.4. радио- и телепрограмм, предусмотренных для распространения на территории:	
15.4.1. республики	1000 базовых величин
15.4.2. области	500 базовых величин
15.4.3. г. Минска	500 базовых величин
15.4.4. областного центра	400 базовых величин
15.4.5. административного района	300 базовых величин
15.4.6. в пределах одного населенного пункта	200 базовых величин
15.5. радио- и телепрограмм, специализирующихся на сообщениях и материалах для детей и подростков, инвалидов, а также программ образовательно-познавательного и культурно- просветительного назначения. Указанная тематика в таких программах должна составлять не менее 90 процентов объема вещания	10 процентов ставки, установленной соответственно подпунктами 15.4.1.-15.4.6 настоящего пункта
15.6. радио- и телепрограмм, специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного или эротического содержания	300 процентов ставки, установленной соответственно подпунктами 15.4.1.-15.4.6 настоящего пункта
15.7. радио- и телепрограмм Национальной государственной телерадиокомпании	5 базовых величин

16. Размер базовой величины определяется на день подачи заявления.

17. Государственная пошлина вносится в местное управление государственного казначейства. В документе об оплате производится отметка: "В доход республиканского бюджета на раздел 030, подраздел 01 - для юридических лиц и на раздел 030, подраздел 02 - для физических лиц за государственную регистрацию (вид и название СМИ)". Код платежа - соответственно 03001 и 03002.

Номер счета и другие реквизиты размещены в таблице соответствия действующих транзитных счетов налоговых органов транзитным счетам управлений государственного казначейства (УГК) - см. приложение к настоящей Памятке.

18. Решение о государственной регистрации средства массовой информации и о его включении в Государственный реестр средств массовой информации принимается Министерством информации в месячный срок со дня получения заявления и документов, предусмотренных приложением 1 к постановлению Министерства информации Республики Беларусь от 06.10.2008 № 14.

19. Заявление о государственной регистрации средства массовой информации возвращается заявителю без рассмотрения с указанием основания возврата, если:

19.1. заявление подано с нарушением требований, установленных статьей 12 Закона Республики Беларусь "О средствах массовой информации";

19.2. заявление от имени учредителя (учредителей) подано лицом, не имеющим на то полномочий.

20. Министерство информации в указанный срок принимает одно из следующих решений:
- 20.1. о государственной регистрации средства массовой информации;
  - 20.2. об отказе в государственной регистрации средства массовой информации.

21. Средство массовой информации считается зарегистрированным и вправе осуществлять свою деятельность со дня включения его в Государственный реестр средств массовой информации.

22. После включения средства массовой информации в Государственный реестр средств массовой информации его учредителю (учредителям) выдается свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации.

23. Прием заявлений, прилагаемых документов, консультации, в том числе по телефону, осуществляются ежедневно в Министерстве информации по адресу: г. Минск, проспект Победителей, 11, каб.412.

Консультации можно получить по телефону (017) 203-61-86 в установленное время: в понедельник, среду, пятницу - с 9.00 до 13.00; во вторник, четверг - с 14.00 до 18.00.

### **Глава 3.**

#### **Внесение изменений в Государственный реестр средств массовой информации**

27. При изменении:

адреса учредителя (учредителей);

адреса юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации;

сведений о собственниках имущества (учредителях, участниках) юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации; главного редактора (редактора) средства массовой информации; специализации (тематики) средства массовой информации; периодичности средства массовой информации;

максимального объема вещания - для радиовещательного и телевизионного средства массовой информации;

языка средства массовой информации;

территории распространения средства массовой информации;

источников финансирования средства массовой информации

учредитель (учредители) средства массовой информации в месячный срок со дня изменения письменно уведомляет об этом Министерство информации с приложением документов, подтверждающих соответствующее изменение, для внесения его в Государственный реестр средств массовой информации.

28. Прием заявления, прилагаемых документов, консультации осуществляются в порядке, указанном в главе 1 настоящей Памятки.

**46. Перечень стандартов по выпуску средств массовой информации** размещен на сайте учреждения "Национальная книжная палата Беларуси": <http://natbook.org.by>.

По вопросам приобретения стандартов следует обращаться в Государственный институт стандартизации и сертификации (БелГИСС).

Телефоны: (017) 262-12-50, 262-91-72, 262-49-97, 262-14-20.

Факс заявки: (017) 262-28-24.

Адрес: 220113, г.Минск, ул.Мележа, 3.



**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СМИ**

*(учредитель и редакция газеты «ААА» - частное унитарное предприятие «ХХХ»; название газеты, название и адрес редакции, адрес электронной почты, ФИО учредителя и директора, номера телефонов и т.д. указаны здесь произвольно)*

Министерство информации  
Республики Беларусь

**Заявление  
о государственной регистрации средства массовой информации**

Прошу (просим) произвести государственную регистрацию средства массовой информации):

**1. Учредитель (учредители) средства массовой информации**

1.1. Полное наименование юридического лица (юридических лиц)	частное унитарное предприятие "ХХХ"																								
1.1.1. Резидент какой страны	Республика Беларусь																								
1.1.2. Адрес (почтовый индекс, область, район, город, населенный пункт, улица (проспект, переулок и т. д.), номер дома, корпус, квартира (офис))	220000, Минская обл., г.Борисов, ул.ОООО, д.0, корп.0, кв.0.																								
1.1.3. Контактный телефон																									
Код	0	1	7	7	7	Телефон	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Факс	0	0	0	0	0	0	0
Электронный адрес	borisoff@byby																								
1.2. Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан)																									
1.2.1. Гражданин какой страны																									
1.2.2. Отбываю наказание по приговору суда																Да			Нет						
1.2.3. Признан решением суда недееспособным																Да			Нет						
1.2.4. Лишен в установленном порядке права заниматься деятельностью, связанной с производством и выпуском средств массовой информации																Да			Нет						
1.2.5. На момент государственной регистрации средства массовой информации не прошло трех лет со дня вступления в силу решения суда о прекращении выпуска средства массовой информации, учредителем которого являлся																Да			Нет						
1.2.6. Адрес (почтовый индекс, область, район, город, населенный пункт, улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома, корпус, квартира (офис))																									
1.2.7. Контактный телефон																									
Код						Телефон												Факс							
Электронный адрес																									
2. Название средства массовой информации	«ААА»																								
3. Вид средства массовой информации	газета																								

4. Юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации																			
4.1. Полное наименование юридического лица										Частное унитарное предприятие «XXX»									
4.2. Сведения о собственниках имущества (учредителях, участниках) юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации																			
4.2.1. Полное наименование юридического лица (юридических лиц)																			
4.2.1.1. Резидент какой страны																			
4.2.1.2. Доля в уставном фонде																			
4.2.2. Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан)										Борисов Борис Борисович									
4.2.2.1. Гражданин какой страны										Республика Беларусь									
4.2.2.2. Доля в уставном фонде										100 %									
4.3. Фамилия, имя, отчество главного редактора (редактора) средства массовой информации										Борисов Борис Борисович									
4.3.1. Данные акта, на основании которого принято решение о назначении на должность главного редактора (редактора)										Приказ № __ от 00.00.0000									
4.3.2. Главный редактор (редактор) средства массовой информации соответствует квалификационным требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь										Да					Нет				
										Да									
4.3.3. Учебное заведение, которое окончил главный редактор, год поступления (окончания)										ВУЗ год поступления 19__, год окончания 20__.									
4.3.4. Сведения о работе главного редактора (редактора) на руководящих должностях (место работы, должность, период работы)										ООО «УУУ», зам.гл.редактора газеты «БББ», 00.00.19__ - 00.00.20__.									
4.4. Адрес юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации (почтовый индекс, область, район, город, населенный пункт, улица (проспект, переулок и т. д.), номер дома, корпус, квартира (офис))										220000, Минская обл., г.Борисов, ул.ОООО, д.0, корп.0, кв.0.									
4.4.1. Контактный телефон																			
Код	0	1	7	7	7	Телефон	0	0	0	0	0	0	0	Факс	0	0	0	0	0
Электронный адрес										borisoff@byby									
4.4.2. Адрес веб-сайта										http://www.borisoff.bynet									
4.4.3. Помещение, в котором размещается юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, соответствует требованиям законодательства										Да					Нет				
										Да									

<p>4.4.4. Юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, находится в жилом помещении, нежилом помещении, в помещении, которое переведено из жилого в нежилое</p>	<p>В нежилом помещении</p>	
<p>5. Специализация (тематика) средства массовой информации:  для газет: общеполитическая; специализированная – официальная, научная, научно-популярная, литературно-художественная, производственно-практическая, нормативная производственно-практическая, учебная, массово-политическая, духовно-просветительная, справочная, рекламная, для досуга;  для журналов: литературно-художественная, общественно-политическая, научная, научно-популярная, производственно-практическая, нормативная производственно-практическая, популярная, реферативная, рекламная, справочная, духовно-просветительная;  для бюллетеней: бюллетень-таблица, статистический бюллетень, бюллетень-хроника, нормативный, рекламный, справочный;  для телерадиовещательных средств массовой информации: информационная, информационно-аналитическая, специализированная информационная, публицистическая, культурно-просветительная, образовательная, детская, спортивная, музыкальная, развлекательная, демонстрация художественных (игровых) кинофильмов, духовно-просветительная, рекламная</p>	<p>общеполитическая</p>	
<p>6. Периодичность средства массовой информации. Максимальный объем вещания (для радиовещательного и телевещательного средства массовой информации)</p>	<p>1 раз в неделю</p>	
<p>7. Язык средства массовой информации</p>	<p>белорусский; русский; английский</p>	
<p>8. Предполагаемая территория распространения средства массовой информации</p>	<p>Минская обл.</p>	
<p>9. Финансирование средства массовой</p>	<p>Да</p>	<p>Нет</p>

информации соответствует требованиям законодательства	Да	
9.1. Источники финансирования средства массовой информации		
9.1.1. Поступающие от юридических лиц		
9.1.1.1. Полное наименование юридического лица (юридических лиц)		
9.1.1.2. Резидент какой страны		
9.1.1.3. Доля в уставном фонде юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации		
9.1.1.4. Форма участия в финансировании (посредством участия в уставном фонде юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, другая форма)		
9.1.2. Поступающие от физических лиц, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства		
9.1.2.1. Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), лица без гражданства (лиц без гражданства)		
9.1.2.2. Гражданин какой страны		
9.1.2.3. Место постоянного проживания		
9.1.2.4. Доля в уставном фонде юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации		
9.1.2.5. Форма участия в финансировании (посредством участия в уставном фонде юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, другая форма)		
9.1.3. Другие источники	средства учредителя; прибыль от деятельности юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации; банки	
10. Предполагаемый тираж средства массовой информации (для печатного средства массовой информации)	2000 – 4000 экз.	

11. Сведения о том, является ли учредитель главным редактором (редактором) или журналистом других средств массовой информации (для учредителя средства массовой информации – физического лица), учредителем других средств массовой информации, распространителем продукции средств массовой информации (для учредителей средств массовой информации – физических и юридических лиц)

нет

Мною подтверждается, что:  
сведения, содержащиеся в представленных для государственной регистрации средства массовой информации документах, в том числе в заявлении, достоверны;  
электронная копия заявления соответствует оригиналу на бумажном носителе.

Подписывается учредителем (учредителями) средства массовой информации.

Директор частного унитарного предприятия

(И. О. Фамилия)

"XXX"

подпись

М.П.

(дата)

**Приложение 4.**

## **ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ РЕШЕНИЯ О РЕДАКЦИИ СМИ**

*(Приводятся две примерные формы решения о редакции:*

- 1) принимаемого учредителем СМИ - физическим лицом, зарегистрировавшим для выпуска СМИ унитарное предприятие,*
- 2) принимаемого учредителем СМИ - юридическим лицом (в данном случае - ООО), выступающим в качестве редакции).*

### **РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

г.

о редакции газеты «XXX»

В целях исполнения Закона «О средствах массовой информации» возложить функции редакции газеты «XXX» на унитарное предприятие «УУУ».

Учредитель  
«XXX»

газеты

И. И.  
Иванов

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

г.

о редакции газеты «ZZZ»

В целях исполнения Закона «О средствах массовой информации» возложить функции редакции газеты «XXX» на общество с ограниченной ответственностью «ООО».

Директор  
П. П. Петров

**Приложение 5**

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О РЕДАКЦИИ СМИ

*(Приводится примерная форма договора. Его содержание, права и обязанности сторон определяются в каждом конкретном случае при его заключении).*

## ДОГОВОР О РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое далее «Редакция» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Учредитель поручает, а Редакция обязуется осуществлять производство и выпуск \_\_\_\_\_ (наименование СМИ) в соответствии с требованиями заявленными при учреждении и государственной регистрации СМИ.

### 2. Права и обязанности сторон

Учредитель имеет право:

- определять тематическую направленность и основные принципы редакционной политики СМИ;
- согласовывать с редактором кандидатуру главного редактора СМИ;
- по мере необходимости осуществлять финансирование и материально-техническое обеспечение редакции;

- прекратить выпуск СМИ в случае грубого нарушения редакцией договора о редакции СМИ, а также законодательства о СМИ, повлекшего применение к редакции СМИ (учредителю) санкций. Прекращение выпуска СМИ по решению учредителя возможно после исполнения обязательств сторон перед третьими лицами;

- размещать в СМИ бесплатно информационные сообщения или иной материал (заявление учредителя) в объеме \_\_\_\_\_

2.2. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую, а также хозяйственную деятельность редакции.

2.3. Редакция вправе:

- самостоятельно формировать редакционную политику, если иное не предусмотрено п. 2.1. настоящего договора

- самостоятельно определять использование денежных средств, полученных от учредителя, если иное не определено в письменном соглашении между ними.

2.4. Редакция обязана:

- осуществлять самостоятельно выпуск СМИ в соответствии с п. 1.1. настоящего договора;

- соблюдать действующее законодательство, решения учредителя, принятые в соответствии с настоящим договором;

- рационально использовать предоставленные учредителем денежные средства;

- предоставлять учредителю по его требованию отчет о деятельности по выпуску СМИ;

- назначение главного редактора осуществлять по согласованию с учредителем, о чем делается соответствующая запись в трудовом договоре (контракте);

- осуществить выпуск СМИ в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня включения его в Государственный реестр средств массовой информации

### 3. Расторжение договора

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.2. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной условий договора.

3.3. Если основанием расторжения договора будут служить нарушения его условий редакцией, она обязана возместить учредителю понесенные расходы по финансированию СМИ.

### 4. Вступление в силу и срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания и заключается на неопределенный срок.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу.

Учредитель

Редакция

## СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

[www.baj.by](http://www.baj.by)

(сайт ООО «Белорусская ассоциация журналистов»;

содержит раздел «Право и СМИ», на нем проводятся он-лайн консультации по возникающим правовым вопросам)

**www.mininform.gov.by**

(сайт Министерства информации Республики Беларусь;  
содержит раздел «Нормативные документы», включающий в себя также памятки,  
инструкции, формы и т.д.)

**www.pravo.by**

(Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь;  
содержит Эталонный банк данных правовой информации)